Участником;
6.6.4. представляет Товарищество в отношениях с организациями, включая государственные органы, суды, по вопросам деятельности Товарищества в пределах полномочий, предоставленных Участником и определенных настоящим Уставом;
6.6.5. выполняет другие функции в пределах своей компетенции.
6.7. Полномочия директора Товарищества:
6.7.1. без доверенности действует от имени Товарищества;
6.7.2. выдает доверенность на право представлять Товарищество, в том числе доверенности с правом передоверия;
6.7.3. в отношении работников товарищества издает приказы о назначении их на должность, об их переводе и увольнении, определяет систему оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
6.7.4. осуществляет иные полномочия, не отнесенные к исключительной компетенции Участника или компетенции наблюдательных органов.
6.8. Директору Товарищества запрещается:
6.8.1. без согласия Участника заключать с Товариществом сделки, направленные на получение от него имущественных выгод (договоры дарения, займа, безвозмездного пользования, купли-продажи и др.);
6.8.2. получать комиссионное вознаграждение как от самого Товарищества, так и от третьих лиц за сделки, заключенные Товариществом с третьими лицами;
6.8.3. выступать от имени или в интересах третьих лиц в отношениях с Товариществом
6.8.4. осуществлять предпринимательскую деятельность, конкурирующую с деятельностью Товарищества.
6.9. Товарищество осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и финансовую отчетность, в соответствии с действующими в Республике Казахстан правилами. Товарищество несет ответственность, в соответствии с законодательством за несоблюдение достоверности и порядка ведения учета и отчетности.
6.10. Для проведения ревизий может быть привлечен внешний аудитор.

6.6.2. Қатысушының шешімдерінің дайындалуын және орындалуын ұйымдастырады;
6.6.3. Қатысушымен ұсынылған шектерде, Серіктестік мүлкіне, оның ақшалай қаражаттарын қоса алғанда, билік етеді;
6.6.4. Қатысушымен ұсынылған және осы Жарғымен анықталған өкілеттіктер шектерінде Серіктестік қызметінің мәселелері бойынша, мемлекеттік органдарды, соттарды қоса алғанда, ұйымдармен қарым-қатынастарда Серіктестікті ұсынады;
6.6.5. өзінің құзыреті шектерінде басқа қызметтерді орындайды.
6.7. Серіктестік директорының өкілеттіктері:
6.7.1. Серіктестік атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
6.7.2. Серіктестікті ұсыну құқығына сенімхаттар, соның ішінде қайта сенім арту құқығымен сенімхаттар береді;
6.7.3. Серіктестік қызметкерлеріне қатысты оларды қызметке тағайындау туралы, оларды басқа жұмысқа ауыстыру және жұмыстан шығару туралы бұйрықтар шығарады, еңбекақы төлеу жүйелерін белгілейді, лауазымдық жалақы мен дербес үстемақылардың мөлшерін белгілейді, сыйақы беру мәселелерін шешеді, көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жазалар қолданады;
6.7.4. Қатысушылардың Жалпы жиналысының құзыретіне немесе бақылау кеңесінің құзыретіне жатпайтын өзге өкілеттіктерді жүзеге асырады.
6.8. Серіктестік директорына тыйым салынады:
6.8.1. Қатысушының келісімінсіз Серіктестікпен одан мүліктік пайда табуға бағытталған мәмілелер (сыйға тарту, заем, тегін пайдалану, сатып алу-сату шарттарын және басқаларын қоса алғанда) жасауға;
6.8.2. Серіктестіктің үшінші тұлғалармен жасаған мәмілелері үшін серіктестіктің өзінен де, үшінші тұлғалардан да комиссиялық сыйақы алуға;
6.8.3. үшінші тұлғалардың Серіктестікпен арадағы қатынастарында олардың атынан немесе мүдделері үшін әрекет жасауға;
6.8.4. Серіктестік қызметімен бәсекелесетін кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға.
6.9. Серіктестік өз қызметінің нәтижелерінің бухгалтерлік есебін жүзеге асырады,